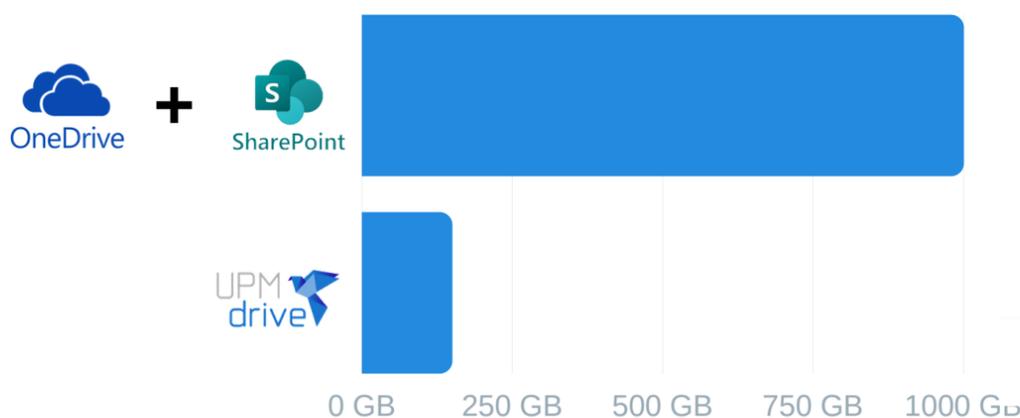


ALMACENAMIENTO DE ARCHIVOS DE GRAN TAMAÑO

1.) CAPACIDAD TOTAL DE ALMACENAMIENTO:

- OneDrive + Sharepoint: 1TB compartido entre ambas aplicaciones, para PDI, PAS y Alumnos
- UPMDrive: 150GB para PDI y PAS

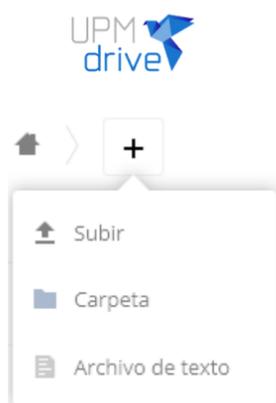
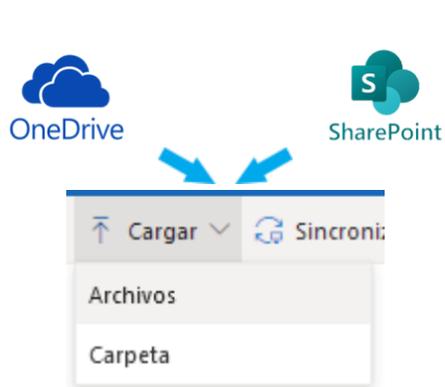


2.) TAMAÑO MÁXIMO DE CADA ARCHIVO

- OneDrive:
 - 20GB
- SharePoint:
 - 20GB
- UPMDrive
 - 35GB



3.) SUBIDA DE ARCHIVOS



O arrastra los elementos a la ventana

4.) COMPARTIR ARCHIVOS

- OneDrive:
 - Enlace público
 - Enlace para usuarios UPM
 - Personas con acceso
 - Correo exclusivo
- SharePoint:
 - Enlace para usuarios UPM
 - Personas del sitio
 - Correo exclusivo
- UPMDrive
 - Enlace público
 - Correo exclusivo
 - Grupos
 - Otros Ownclouds



5.) OTRAS OPCIONES PARA COMPARTIR



Inserta el enlace generado en Moodle

Sube en OneDrive/SharePoint documentos de Microsoft365 para evitar la descarga

